



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕРЕЗНИКИ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 12

П Р И К А З

16.01.2025

№ 6

**О создании бракеражной  
комиссии на 2024-2025  
учебный год**

В целях соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать утратившим силу приказ от 22.11.2024 № 498 «Об утверждении состава бракеражной комиссии»

1. Создать бракеражную комиссию в составе:

Председатель – Николаева П.А. - секретарь, ответственная за бесплатное питание;

Члены комиссии:

- Шварева С.В. - медицинский работник;
- Мальцева Н.М. – заместитель директора.

2. Утвердить:

2.1. План работы комиссии на второе полугодие 2024-2025 учебного года (приложение 1);

2.2. Положение о бракеражной комиссии общеобразовательного учреждения (приложение 2).

3. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

4. Ежеквартально представлять директору отчет о результатах проведенной работы.

5. Работа бракеражной комиссии регламентируется положением о бракеражной комиссии общеобразовательного учреждения.

6. Распространить действие приказа с 13.01.2025.

Директор

Н.В. Суханова

Мальцева Н.М.

Шварева С.В.

Николаева П.А.

Приложение № 1  
к приказу от 16.01.2025 № 6  
«О создании бракеражной  
комиссии на второе полугодие  
2024-2025 учебного года

**План работы бракеражной комиссии на второе полугодие  
2024-2025 учебного года**

| Мероприятия в ОУ                                                                  | Сроки<br>выполнения   | Ответственный                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
| Проведение организационных<br>совещаний                                           | 1 раза в<br>полугодие | Николаева П.А.                 |
| Отслеживание составления меню<br>в соответствии с нормами и<br>калорийностью блюд | Ежедневно             | Шварева С.В.                   |
| Контроль сроков реализации<br>продуктов                                           | 1 раз в месяц         | Шварева С.В.                   |
| Отслеживание выхода блюд                                                          | 1 раз в<br>неделю     | Николаева П.А.<br>Шварева С.В. |
| Контроль санитарно-<br>гигиенического состояния<br>пищеблока, обеденной зоны      | Постоянно             | Мальцева Н.М.                  |
| Разъяснительная работа с<br>педагогами                                            | 2 раза в<br>полугодие | Николаева П.А.<br>Шварева С.В. |
| Работа с родителями (на общих<br>родительских собраниях)                          | 2 раза в<br>полугодие | Николаева П.А.                 |
| Ежеквартальный отчет о работе                                                     | Ежеквартально         | Николаева П.А.                 |

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ № 12  
Н.В. Суханова  
«16» января 2025  
(приказ от 16.01.2025 № 4)

## **ПОЛОЖЕНИЕ о бракеражной комиссии**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 (далее – «Положение», «Комиссия» и «Учреждение») разработано на основе действующих санитарных норм и правил, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников Учреждения и привлекаемых специалистов.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, либо если в таких решениях прямо указаны работники Учреждения, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- б) уважения прав и защиты законных интересов работников Учреждения, а также обучающихся;
- в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

### **2. Основные цели и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдением технологии приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в Учреждение сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска обучающимся качества, состава, веса, объема всех приготовленных в Учреждении блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.2.5. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

### **3. Состав комиссии**

3.1. Комиссия утверждается приказом руководителя Учреждения в составе Председатель и 3 члена Комиссии:

3.1.1. Председатель Комиссии – заместитель директора по учебной работе на первом уровне обучения.

3.1.2. Медицинский работник Учреждения

3.1.3. Ответственное лицо за организацию бесплатного питания

3.1.4. Председатель профсоюзной организации Учреждения

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии приказом руководителя Учреждения могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками Учреждения.

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

### **4. Деятельность комиссии**

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.3. Выдача (отпуск) обучающимся готовой пищи из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. разрешается только после снятия проб. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия проб готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4.3. По результатам проверки каждый член Комиссии может приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.4. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.5. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно

не менее двух ее членов.

### **5.Права и обязанности комиссии**

5.1.Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

5.2.Все работники Учреждения обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

5.3.По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники Учреждения обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4.На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5.Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6.Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате).

5.7.За нарушение настоящего Положения работники Учреждения и члены Комиссии несут персональную ответственность.