

Приказом директора МАОУ

СОШ № 12

№ 217/3/1 от 31.08.2023 г.

Директор школы

Н.А. Баранова

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МАОУ СОШ № 12

Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 12

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 (далее – МАОУ СОШ № 12) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 (статья 58),
- Приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286,
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утверждённый приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287,
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1598,
- Устав МАОУ СОШ №12.

1.2 Настоящее положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СОШ № 12 по ООП НОО, ООО, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, порядок ликвидации академической задолженности.

1.3 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается стартовой диагностикой, текущим и итоговым контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5 Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учётом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями.

1.6 Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включённым в учебный план.

1.7 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.8 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточная аттестация за отчётный период (полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчёта о самообследовании, который публикуется на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.9 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся, родители (законные представители), несовершеннолетних обучающихся. Участники отношений в сфере образования: коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.10 Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя.

1.11 Настоящее положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте МАОУ СОШ №12.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале первого класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

2.3 Стартовая диагностика в начале пятого класса позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, логическими операциями.

2.4 Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5 Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единой график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости обучающихся

3.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

3.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся проводится:

- поурочно, потемно:

- определяется педагогами самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням

образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

- по учебным периодам (четверть, полугодие, год);
- в форме: диагностики (стартовая, промежуточная, итоговая), устных и письменных ответов; самостоятельной, практической, лабораторной работы, зачёта, контрольной работы, защиты проектов и др.

3.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МАОУ СОШ №12 проводится на двух уровнях:

- на уровне учителя;
- на уровне администрации (административный контроль).

3.4. Текущий контроль успеваемости на уровне учителя:

3.4.1. Порядок (формы, периодичность, количество обязательных форм контроля) текущего контроля успеваемости определяется учителем, преподающим учебный предмет, и отражается в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя, которые принимаются педагогическим советом и утверждаются директором;

3.4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и обеспечивает проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой;

3.4.3. Учителя МАОУ СОШ № 12 имеют право на свободу выбора формы проведения и использования методов текущего контроля знаний обучающихся по своему предмету;

3.4.4. Для проведения текущего контроля успеваемости и объективности контроля педагоги разрабатывают содержание заданий, которые должны позволить оценить уровень усвоения обучающимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период;

3.4.5. Учитель - предметник обязан своевременно довести до обучающегося отметку текущего контроля и выставить её в электронный журнал. Для обучающихся в форме семейного образования отметки выставляются в электронный журнал;

3.4.6. Классный руководитель обязан доводить через электронный дневник, родительские собрания, устные собеседования результаты текущего контроля успеваемости обучающихся до их родителей (законных представителей);

3.4.7. Выставление отметок по письменным видам текущего контроля регламентируется должностными инструкциями учителей-предметников, Положением о порядке ведения электронных журналов.

3.5. Административный контроль:

3.5.1. Административный контроль проводится в 1-9-х классах с целью оценки качества усвоения содержания части объёма одной учебной дисциплины в рамках текущего контроля успеваемости.

3.5.2. Административный контроль проводится в форме административных контрольных или тестовых работ.

3.5.3. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, определяется администрацией МАОУ СОШ № 12.

3.5.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения административного контроля разрабатываются педагогами в рамках ШМО.

3.5.5. Учитель осуществляет проверку, оценивание и анализ работ обучающихся, представляет анализ работ заместителю директора по УР.

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

3.6.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти бальной шкале и использует только положительную и не различимую по уровням фиксацию;

3.6.2. во 2-9-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти бальной шкале по учебным предметам, курсам обязательной части Учебного плана;

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти бальной шкале и использует только положительную и не различимую по уровням фиксацию по учебным предметам ОРКСЭ и ОДНКНР в обязательной части Учебного плана;

- текущий контроль успеваемости по учебным курсам части Учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется без балльного оценивания с отметкой «Без отметки»;

- в виде отметок по 5-ти бальной шкале по учебному курсу «Черчение» в части Учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3.7. Порядок выставления отметок текущей успеваемости:

3.7.1. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный классный журнал;

3.7.2. за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный классный журнал;

3.7.3. сроки выставления отметок за письменные работы:

- контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-9 классах по всем учебным предметам Учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 60) – через один урок;

- контрольные диктанты, изложения и сочинения в начальных классах - не позднее, чем через два дня, в 5-9 классах – через неделю;

3.7.4. обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных, медицинских организациях и других учреждениях, организующих образовательную деятельность, аттестуются на основании итогов их текущего контроля в этих учреждениях. Отметки, выставленные в других учреждениях, переносятся в электронный журнал и учитываются при выставлении отметок за четверть/полугодие на основании справки об отметках из других учреждений;

3.7.5. проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

3.7.6. обучающиеся, имеющие основную и подготовительную медицинские группы, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

3.8. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, за четверть выставляется «неаттестация» (н/а), однако, в каждом конкретном случае вопрос неаттестации решается индивидуально;

- текущий контроль освоения образовательных программ указанными обучающимися осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть выставляются целым числом в соответствии с правилами математического округления на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам/поурочно за 3 дня до начала каникул;

- основанием для аттестации обучающихся по результатам четверти является наличие не менее 3-х отметок;

- с целью улучшения отметок за четверть предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету Учебного плана за 2 недели до окончания учебного периода.

3.9. Порядок выставления отметок за учебный год отдельно по каждому предмету учебного плана по результатам освоения основной образовательной программы соответствующего уровня выставляются по 5-ти бальной шкале как среднее арифметическое четвертных оценок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.10. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются только по предметам, включённым в этот план. Отметки текущей аттестации и итоговые отметки выставляются в электронный журнал.

3.11. Установить периодичность текущей аттестации (четверть, полугодие) по желанию родителей обучающихся, осваивающих основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования в форме самообразования, семейного образования (далее – экстерны).

3.12. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся осуществляется согласно положению о внеурочной деятельности.

3.13. Отметки за четверть по каждому предмету, курсу, дисциплине, модулю и иным видам учебной деятельности предусмотренных учебным планом выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии: «2»-2,59 и менее; «3»-2,6 и более; «4»-3,6 и более; «5» -4,6 и более.

Название ФК	Тип	Шкала	Вес
Аудирование	Текущая	Пятибальная	1
Выразительное чтение	Текущая	Пятибальная	1
Говорение	Текущая	Пятибальная	2
Графическая работа	Текущая	Пятибальная	2
Домашняя работа	Текущая	Пятибальная	1
Зачет	Текущая	Пятибальная	3
Изложение	Текущая	Пятибальная	2
Контрольная работа	Контрольная	Пятибальная	3
Контрольное списывание	Контрольная	Пятибальная	3
Контрольный диктант	Контрольная	Пятибальная	2
Контрольный словарный диктант	Контрольная	Пятибальная	3
Лабораторная работа	Текущая	Пятибальная	2
Математический диктант	Текущая	Пятибальная	1
Наизусть	Текущая	Пятибальная	3
Нормативы	Контрольная	Пятибальная	3
Нормативы	Текущая	Пятибальная	2
Пересказ	Текущая	Пятибальная	1
Письменная работа	Текущая	Пятибальная	2
Практическая работа	Текущая	Пятибальная	2
Проверочная работа	Текущая	Пятибальная	2
Промежуточная аттестация	Контрольная	Пятибальная	3
Работа на уроке	Текущая	Пятибальная	1
Развитие речи	Текущая	Пятибальная	2
Самостоятельная работа	Текущая	Пятибальная	2
Словарный диктант	Текущая	Пятибальная	2
Сочинение	Текущая	Пятибальная	2
Списывание	Текущая	Пятибальная	2
Творческая работа	Текущая	Пятибальная	2
Творческая работа	Контрольная	Пятибальная	3
Творческое задание	Текущая	Пятибальная	2
Текущие оценки	Текущая	Пятибальная	1
Тест	Контрольная	Пятибальная	2
Тестирование	Текущая	Пятибальная	2
Техника Чтения	Текущая	Пятибальная	2
Устный ответ	Текущая	Пятибальная	1
Экскурсия	Текущая	Пятибальная	1

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение уровня освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

4.3. Заместитель директора по учебной работе обязан организовать промежуточную аттестацию и координировать действия всех участников образовательного процесса в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением.

4.4. Промежуточную аттестацию в МАОУ СОШ №12:

4.4.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся 1-9 классов, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам;

4.4.2. проходят по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования, основного общего образования в форме самообразования, семейного образования.

4.4.3. Успешное прохождение Всероссийской проверочной работы (ВПР) обучающимися приравнивается к результатам промежуточной аттестации по данному предмету. В случае неуспешного прохождения Всероссийской проверочной работы (ВПР) обучающимся необходимо пройти промежуточную аттестацию.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами школы и/или индивидуальными учебными планами;
- по отдельным предметам в соответствии с Учебным планом за результат промежуточной аттестации засчитывается отметка за учебный год.

4.6. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется решением педагогического совета МАОУ СОШ №12.

4.7. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

4.7.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится 1 раз в год с 1 по 9 класс в качестве контроля освоения образовательной программы учебного предмета, курса за текущий учебный год;

4.7.2. обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, не входящим в перечень предметов, определённых педагогическим советом школы для прохождения промежуточной аттестации, обязаны пройти промежуточную аттестацию по этим учебным предметам;

4.7.3. промежуточная аттестация обучающихся в МАОУ СОШ №12 проводится:

- в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы;
- по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в рамках школьного методического объединения по предмету (далее – ШМО) и утверждаются приказом директора;
- с обеспечением соблюдения информационной безопасности.

4.7.4. обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, и обучающиеся, принимающие участие в соревнованиях, конкурсах, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки в соответствии с приказом директора.

4.8. Обучающиеся, получающие образование по индивидуальному учебному плану на дому, проходят промежуточную аттестацию в установленные сроки в условиях, соответствующих их состоянию здоровья.

4.9. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

4.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в МАОУ СОШ №12 не предусмотрена.

4.11. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам в качестве отдельной процедуры оформляются в протоколах, которые хранятся в МАОУ СОШ №12 в течение одного календарного года.

4.12. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании 1 четверти.

4.13. Классный руководитель обязан доводить результаты промежуточной аттестации обучающихся до их родителей (законных представителей), в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под подпись родителей.

4.14. В случае несогласия обучающихся и их родителей с результатами промежуточной аттестации выставленная оценка может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора создаётся комиссия из трёх педагогов, которая в форме устного собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной оценки за промежуточную аттестацию по предмету фактическому уровню знаний. По итогам работы комиссии оценка, выставленная за промежуточную аттестацию, может быть понижена, повышена или остаться без изменений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.2. Результаты промежуточной аттестации в 1-х классах фиксируются с использованием качественной оценки успеваемости освоения учебной программы (высокий, средний, ниже среднего, низкий уровень) и служат основанием для дальнейшего определения образовательного маршрута обучающегося;

5.3. Результаты промежуточной аттестации во 2-9 классах фиксируются в IV четверти и учитываются при выставлении оценки за IV четверть.

5.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2-9 классах осуществляется по 5-ти бальной шкале. Удовлетворительными результатами промежуточной аттестации являются отметки «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно). Неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации является отметка «2» (неудовлетворительно).

5.5. Отметки, полученные в ходе промежуточной аттестации, выставляются в электронный журнал класса (2-9 классы) и фиксируются в протоколе.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (2-9 классы) по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс с академической задолженностью (условно).

5.8. Родители (законные представители) условно переведённого несовершеннолетнего обучающегося письменно уведомляются о принятом решении педагогического совета, сроках ликвидации задолженности.

6. Ликвидация академической задолженности

6. 1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

6.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего года в сроки, определённые образовательной организацией;

6.1.2. обучающийся имеет право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам не более двух раз в пределах 1 года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках ликвидации академических задолженностей.

6.1.3. МАОУ СОШ №12 при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

- 6.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию академической задолженности в течение установленного срока;
- 6.1.5. для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз в МАОУ СОШ №12 создаётся соответствующая комиссия:
- комиссия формируется по предметному принципу;
 - состав предметной комиссии определяется приказом директора школы в количестве не менее трёх человек;
- 6.1.6. решение предметной комиссии фиксируется в протоколе педагогического совета;
- 6.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по общеобразовательным программам учебного года, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
- оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- 6.2. По результатам ликвидации академической задолженности обучающимся по учебному предмету (предметам) педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

7. Повторное обучение обучающихся в связи с наличием академической задолженности

- 7.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия неликвидированной академической задолженности.
- 7.2. Обучающиеся 1 класса могут быть оставлены на повторный год обучения:
- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями)).

8. Промежуточная аттестация экстернов

- 8.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в МАОУ СОШ №12.
- 8.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.
- 8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора МАОУ СОШ №12 на основании заявления его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 8.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора школы.
- 8.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с правилами использования библиотечного фонда.
- 8.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.
- 8.7. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:
- в соответствии с расписанием/графиком, утверждённым директором школы;
 - предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;
 - предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

8.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна фиксируются в электронном и индивидуальном журналах обучающегося, доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

8.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной в соответствующей комиссией в установленном законодательством РФ порядке.

8.10. На основании результатов промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) установленного в МАОУ СОШ №12 образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за учебный год. (Приложение 1)

8.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать академическую задолженность в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Положения.

8.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в образовательное учреждение в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

8.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор МАОУ СОШ №12 сообщает о данном факте в компетентные органы.

Справка о прохождении промежуточной аттестации

Экстерн _____
(Ф.И.О. экстерна)

Прошёл промежуточную аттестацию за курс _____ класса в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №12

Юридический адрес образовательной деятельности: 618419 Пермский край, г. Березники, ул. Свердлова 23А

№ и дата выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности: № 3612 от 01.10 2014 года Государственной инспекции по надзору и контролю в сфере образования Пермского края (срок окончания действия лицензии - бессрочная)

№ и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации: № 351 от 28.11.2014

Результаты промежуточной аттестации

№	Наименование учебного предмета	Программа учебного предмета, на которой организовано обучение	Период обучения (раздел программы), по итогам которого пройдена промежуточная аттестация	Отметка (цифрой и прописью)

Решение педагогического совета (протокол № _____ от _____ 20__ г.):

« _____ » _____ 20__ г.
Дата выдачи справки

Директор школы _____ /Н.А. Баранова/

М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884151
Владелец Баранова Ирина Владимировна
Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2025