

Директор МАОУ  
МАОУ  
СОШ № 12  
от «28» 8

Основанием служат документально подтверждённые результаты освоения программы и промежуточной аттестации в установленном Школой порядке.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам либо её непрохождение без уважительных причин признаются академической задолженностью. Непрохождение по уважительной причине само по себе задолженностью не признаётся; Школа определяет сроки аттестации с учётом обстоятельств.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность либо не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно. При этом соблюдается ограничение части 5 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ: без освоения программы предыдущего уровня переход на следующий уровень общего образования не допускается.

2.4. В приказе об условном переводе указываются класс и основание решения. Отдельным приказом либо приложением устанавливаются сроки аттестации или ликвидации задолженности, ответственные и необходимые организационные меры. Родители и обучающийся знакомятся с решением и графиком.

2.5. Школа создаёт условия для ликвидации задолженности: организует консультации, доводит требования и график, обеспечивает контроль. Обучающийся обязан ликвидировать задолженность. Работа с семьёй направляется на поддержку освоения программы.

2.6. Обучающемуся предоставляются две возможности пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету для ликвидации задолженности в сроки, определённые Школой, в пределах одного года с момента её образования. В этот период не включается время болезни и иные периоды, прямо указанные в части 5 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ. Для второй аттестации создаётся комиссия. Плата за аттестацию не взимается.

2.7. Результаты оформляются документально. После ликвидации задолженности либо успешного прохождения отложенной аттестации условность перевода снимается приказом директора на основании подтверждающих результатов; сведения вносятся в документы учёта успеваемости и личное дело.

2.8. Если задолженность не ликвидирована в установленные сроки после предоставления предусмотренных законом возможностей, родители выбирают повторное обучение, обучение по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК либо индивидуальный учебный план. Решение оформляется по статье 58 Федерального закона № 273-ФЗ с необходимыми заявлениями, согласиями и приказом. Школа не заменяет выбор родителей односторонним решением о повторном обучении.

2.9. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с частью 10 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ. Школа взаимодействует с семьёй и органом управления образованием для оформления продолжения обучения.

2.10. Академическая задолженность сама по себе не является основанием для отчисления школьника. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, реализуют право на дальнейшее обучение и повторное прохождение аттестации по статьям 59 и 66 Федерального закона № 273-ФЗ и действующим федеральным порядкам.

### **3. Перевод из Школы в другую организацию**

3.1. Совершеннолетний обучающийся или родители несовершеннолетнего выбирают принимающую организацию и обращаются в неё с запросом о свободных местах. При отсутствии мест обращаются в орган местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей муниципальной организации.

3.2. Для отчисления в порядке перевода подаётся заявление, содержащее фамилию, имя, отчество обучающегося при наличии, дату рождения, класс и профиль обучения при наличии,

наименование принимающей организации. При переезде в другую местность вместо наименования организации указываются населённый пункт и субъект Российской Федерации.

3.3. Заявление может быть подано лично либо направлено в электронной форме с использованием Интернета, ЕПГУ или предусмотренных федеральным порядком региональных информационных систем при наличии соответствующего функционала. Школа обеспечивает регистрацию заявления и фиксацию даты его подачи.

3.4. В течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления Школа издаёт приказ об отчислении в порядке перевода. В приказе указывается принимающая организация; при переезде в другую местность — населённый пункт и субъект Российской Федерации.

3.5. В течение трёх рабочих дней с даты подачи заявления Школа выдаёт заявителю личное дело и справку о периоде обучения по установленному Школой образцу. Справка содержит сведения об успеваемости в текущем учебном году: перечень и объём изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), результаты текущего контроля и промежуточной аттестации; заверяется печатью Школы и подписью директора или уполномоченного лица.

3.6. Выдача документов фиксируется. Нельзя задерживать документы из-за задолженности по библиотеке, отсутствия обходного листа или имущественного спора. Вопросы возврата имущества решаются отдельно в законном порядке. Обязательная справка-подтверждение от принимающей школы как дополнительное условие выдачи документов не устанавливается.

3.7. После получения уведомления принимающей организации о зачислении Школа регистрирует его и приобщает к документам о переводе. Если уведомление не поступило, ответственный работник уточняет ситуацию у семьи и принимающей организации, при необходимости взаимодействует с органом управления образованием для обеспечения продолжения обучения ребёнка.

#### **4. Зачисление в Школу в порядке перевода**

4.1. Школа предоставляет заявителю уведомление о наличии свободных мест в течение трёх рабочих дней со дня получения запроса. При отсутствии мест разъясняет возможность обращения в орган местного самоуправления в сфере образования для определения другой муниципальной организации.

4.2. Для зачисления в порядке перевода предоставляются заявление, личное дело и справка о периоде обучения, предусмотренные пунктом 8 федерального Порядка, утверждённого приказом № 240. При личном обращении предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося либо родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

4.3. Требовать другие документы в качестве основания зачисления при переводе в случаях, регулируемых приказом № 240, не допускается. При наличии специальных требований федерального законодательства они применяются непосредственно, без расширения их перечня локальным актом.

4.4. Заявление и документы могут направляться электронно посредством ЕПГУ или соответствующих региональных информационных систем по федеральному порядку. Школа не требует повторного представления сведений в случаях, когда их получение обеспечено предусмотренным законодательством электронным взаимодействием.

4.5. Зачисление оформляется приказом в течение трёх рабочих дней с даты приёма заявления и необходимых документов. В приказе указываются дата зачисления и класс. Обучающийся и родители знакомятся с документами Школы, регулирующими обучение, права и обязанности.

4.6. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении Школа уведомляет исходную организацию о его номере и дате письменно либо электронным способом, предусмотренным федеральным порядком.

4.7. При переводе на аккредитованные программы начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка и государственных языков республик Российской Федерации оформляется заявлениями родителей в соответствии с законодательством и возможностями реализации соответствующих программ.

4.8. Различия учебных планов анализируются для организации помощи обучающемуся. Они не используются для произвольного отказа в переводе или необоснованного понижения класса. Зачёт результатов, индивидуальный учебный план и устранение выявленных затруднений оформляются в установленном порядке.

### **5. Организованный перевод по объективным обстоятельствам**

5.1. При прекращении деятельности Школы, аннулировании или приостановлении лицензии, лишении государственной аккредитации по соответствующей программе либо прекращении её действия применяется раздел III федерального Порядка, утверждённого приказом № 240.

5.2. Учредитель обеспечивает подбор принимающих организаций и перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, несовершеннолетних — с письменного согласия родителей. Школа обеспечивает уведомление учредителя и семей, размещение предусмотренной информации и соблюдение сроков, установленных федеральным порядком для конкретного основания.

5.3. После получения необходимых согласий оформляются приказы о переводе. В принимающую организацию передаются предусмотренные федеральным порядком сведения и документы, включая списочный состав, копии учебных планов, письменные согласия и личные дела. Передача производится с соблюдением требований к защите персональных данных.

5.4. Если Школа выступает принимающей организацией, зачисление оформляется по переданным документам с указанием исходной организации, класса и формы обучения. Формируются личные дела, содержащие документы о зачислении и согласия на перевод.

### **6. Основания и оформление отчисления**

6.1. Отчисление оформляется в связи с получением образования (завершением обучения) либо досрочно по основаниям статьи 61 Федерального закона № 273-ФЗ. Приказ содержит сведения об обучающемся, дату отчисления, конкретное основание и реквизиты подтверждающих документов.

6.2. Досрочное отчисление возможно по инициативе обучающегося или родителей несовершеннолетнего, в том числе при переводе в другую организацию или переходе на семейное образование; по инициативе Школы в прямо предусмотренных законом случаях; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, включая ликвидацию; в иных установленных Федеральным законом № 273-ФЗ случаях.

6.3. Переход на семейное образование оформляется с соблюдением установленного порядка и обязанности родителей информировать орган местного самоуправления о выбранной форме получения образования. Зачисление экстерном для аттестации оформляется отдельно. Временное отсутствие по болезни или семейным обстоятельствам не оформляется как отчисление.

6.4. Оставление Школы до получения основного общего образования несовершеннолетним, достигшим пятнадцати лет, допускается с согласия родителей, КДНиЗП и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, по части 6 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ. Продолжение образования обеспечивается в предусмотренном этой нормой порядке. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, соблюдаются также специальные требования о согласии органа опеки в применимых случаях.

6.5. По инициативе Школы отчисление допускается как дисциплинарное взыскание при соблюдении статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ либо при установленном нарушении

порядка приёма, повлёкшем по вине обучающегося его незаконное зачисление. Неудачность, пропуски, отсутствие школьной формы или отказ семьи от добровольных платежей не создают самостоятельного основания отчисления.

6.6. Дисциплинарное отчисление несовершеннолетнего возможно только с пятнадцати лет за неоднократные проступки, если иные взыскания и педагогические меры не дали результата, а дальнейшее пребывание отрицательно влияет на других обучающихся, нарушает их права, права работников и нормальное функционирование Школы. Снятые взыскания и взыскания с истекшим сроком действия не служат основанием такой меры.

6.7. Дисциплинарные взыскания не применяются к обучающимся начальных классов и обучающимся с ОВЗ с задержкой психического развития или нарушением интеллекта, а также в периоды, перечисленные в части 6 статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ. Соблюдаются процедуры установления обстоятельств, учёта мнений, сроки и порядок ознакомления, установленные приказом № 243 и правилами внутреннего распорядка Школы.

6.8. При дисциплинарном отчислении несовершеннолетнего, не получившего основного общего образования, учитывается мнение родителей и требуется согласие КДНиЗП. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, требуется согласие КДНиЗП и органа опеки. Школа незамедлительно информирует орган местного самоуправления в сфере образования. Этот орган и родители в месячный срок принимают меры для продолжения общего образования ребёнка.

6.9. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты отчисления. При досрочном прекращении отношений справка об обучении выдаётся в трёхдневный срок после приказа в соответствии со статьями 60 и 61 Федерального закона № 273-ФЗ. Для перевода дополнительно соблюдаются сроки и состав документов, указанные в разделе 3 настоящего Порядка.

6.10. Досрочное прекращение по инициативе семьи не влечёт дополнительных обязательств перед Школой, если иное не предусмотрено федеральным законом. Решение об отчислении доводится до обучающегося и родителей с соблюдением специальных сроков соответствующей процедуры; по обращению предоставляется копия или выписка из приказа.

## **7. Восстановление и возвращение для продолжения обучения**

7.1. Восстановление в настоящем Порядке означает оформление возвращения ранее отчисленного лица для продолжения общего образования. Если лицо обучается в другой организации, возвращение осуществляется в порядке перевода; в остальных случаях применяется установленный порядок приёма с учётом ранее освоенной программы.

7.2. Совершеннолетний обучающийся либо родители несовершеннолетнего обращаются с заявлением в Школу. Проверяются наличие места, реализуемая программа и документы о ранее освоенном обучении. Состав документов и срок зачисления определяются соответствующей процедурой приёма или перевода; дополнительные не предусмотренные законом требования не вводятся.

7.3. Класс и условия продолжения обучения определяются с учётом документально подтверждённых результатов и требований к освоению предыдущего уровня общего образования. При необходимости организуется предусмотренная законодательством аттестация, зачёт результатов или индивидуальный учебный план; ребёнку предоставляется педагогическая поддержка.

7.4. Пятилетний срок восстановления и ожидание окончания учебного года, предусмотренные статьёй 62 Федерального закона № 273-ФЗ для основных профессиональных образовательных программ, на возвращение школьников по настоящему Порядку не распространяются.

7.5. Ранее применённое дисциплинарное взыскание само по себе не служит дополнительным основанием отказа в новом приёме. При отсутствии свободных мест семья

информируется о порядке обращения в орган управления образованием для устройства ребёнка в другую организацию.

7.6. Возвращение оформляется приказом о зачислении с указанием даты, класса и основания. После обычного временного отсутствия, если приказ об отчислении не издавался, восстановление или новое зачисление не требуются.

7.7. При отмене незаконного приказа об отчислении уполномоченным органом, судом либо самой Школой директор оформляет исполнение решения и восстановление нарушенных прав в установленный срок. Это не подменяется обычной процедурой приёма на свободные места.

## **8. Защита прав и заключительные положения**

8.1. Обучающийся и родители вправе получить разъяснение решения, обратиться к директору, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к учредителю, в уполномоченные органы или суд. Отказ должен иметь конкретное законное основание и быть сообщён заявителю.

8.2. Приказы и заявления регистрируются, результаты аттестации и движения обучающихся отражаются в установленной документации. Выдача и передача личных дел фиксируются. Персональные данные защищаются; документы с данными детей не публикуются в открытом доступе без законного основания.

8.3. Порядок рассматривается Педагогическим советом в пределах компетенции по Уставу, принимается с учётом мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся и с их наличия и утверждается приказом директора.

8.4. Об утверждении определяется дата вступления новой редакции в силу и изменения Порядка, утверждённого приказом от 24.03.2020 № 58, вместе с его приложением в части заменяемого локального акта. Иные документы, утверждённые тем же приказом, этим решением не отменяются.

8.5. Утверждённый Порядок размещается на официальном сайте и доводится до участников образовательных отношений. Изменения принимаются в том же порядке. Нормы, противоречащие законодательству или ухудшающие положение обучающихся, не применяются и подлежат отмене.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 14171596677076492656689926179496600774401837662  
Владелец Бажукова Наталья Юрьевна  
Действителен с 07.10.2026 по 07.10.2027