

Принято
на Педагогическом совете
МАОУ СОШ №12
Протокол № 1
от «28» августа 2026 г.



«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ №12
Н.Ю.Бажукова
Приказ №297
от «28» августа 2026 г.

С учетом мнения совета обучающихся
Протокол №1
от «28» августа 2026г.

С учетом мнения совета родителей
Протокол №1
от «28» августа 2026г.

Положение о порядке оформления возникновения изменения приостановления и прекращения образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок документального оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАОУ СОШ № 12 (далее — Школа) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Положение обеспечивает определённую прав и обязанностей сторон и непрерывность получения общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьями 30, 43–45, 53, 54, 57, 58, 60, 61 и 66; Уставом Школы; действующими федеральными порядками приёма, перевода и организации образовательной деятельности. При переводе применяется приказ Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 в действующей редакции, при дисциплинарном отчислении — приказ от 27.03.2025 № 243 в действующей редакции.

1.3. Положение применяется к реализуемым Школой общеобразовательным программам и, в относящейся к ним части, дополнительным общеобразовательным программам, а также к зачислению экстернов для прохождения аттестации. Особенности приёма, перевода, аттестации, обучения по индивидуальному учебному плану и платных услуг регулируются соответствующими локальными актами.

1.4. От имени Школы распорядительные акты издаёт директор либо лицо, действующее в пределах надлежаще оформленных полномочий. Права несовершеннолетнего представляют его родители (законные представители); совершеннолетний обучающийся действует самостоятельно. Мнение ребёнка учитывается в предусмотренных законом случаях.

1.5. Локальные акты и договоры не могут снижать установленные законом гарантии или вводить дополнительные основания отказа в обучении и отчисления. При противоречии применяется законодательство Российской Федерации.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приёме (зачислении) в Школу на обучение либо для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Права и обязанности обучающегося возникают с даты, указанной в приказе.

2.2. Приказ о зачислении издаётся после рассмотрения заявления и документов в составе и сроки, предусмотренные действующим федеральным порядком и правилами приёма Школы. Дополнительные документы, не предусмотренные обязательными требованиями, не могут быть условием зачисления.

2.3. В приказе указываются сведения, позволяющие определить обучающегося, образовательную программу, класс или группу, дату начала образовательных отношений и основание зачисления. Документы-основания регистрируются и хранятся в установленном порядке.

2.4. При приёме Школа знакомит поступающего и (или) его родителей с Уставом, сведениями о лицензии и государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регулирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления фиксируется способом, предусмотренным порядком приёма.

2.5. При зачислении на бесплатное обучение по основным общеобразовательным программам заключение отдельного договора с родителями не является обязательным условием возникновения образовательных отношений. Отказ подписать дополнительное соглашение о взаимодействии семьи и Школы не заменяет предусмотренные законом основания отказа в приёме.

2.6. При приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц договор об образовании заключается до издания приказа о зачислении. Договор оформляется письменно в соответствии со статьёй 54 Федерального закона № 273-ФЗ и действующими правилами оказания платных образовательных услуг; в нём указываются характеристики программы, форма и срок обучения, полная стоимость и порядок оплаты.

2.7. Условия платного договора не распространяются на бесплатное обучение. Наличие задолженности за отдельные платные услуги не является основанием прекратить обучение по основной программе, финансируемой за счёт бюджета.

2.8. При зачислении экстерна приказ определяет программу и цель зачисления для прохождения аттестации. Школа знакомит экстерна и родителей несовершеннолетнего с порядком, сроками и условиями аттестации. Состав прав и обязанностей определяется законодательством и характером возникших отношений.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются при изменении условий получения образования по конкретной программе, которое влечёт изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы. Основания и порядок определяются статьёй 57 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.2. Изменение возможно по инициативе обучающегося или родителей несовершеннолетнего на основании письменного заявления либо по инициативе Школы при наличии законных оснований. Согласия и подтверждающие документы запрашиваются только в предусмотренных законодательством случаях.

3.3. К изменениям могут относиться переход на индивидуальный учебный план, изменение формы обучения в пределах реализуемой программы, организация обучения на дому, переход на

адаптированную программу и иные изменения условий обучения. Для каждого случая применяются соответствующие специальные требования. Обучение по адаптированной программе оформляется с соблюдением требований о согласии родителей и рекомендациях ПМПК.

3.4. В заявлении указываются сведения об обучающемся, действующие и предлагаемые условия, желаемая дата изменения и основания. Прилагаются документы, необходимые для конкретного случая. Школа регистрирует заявление и сообщает заявителю принятое решение; отказ должен содержать конкретные законные основания.

3.5. Изменение оформляется приказом директора или уполномоченного лица. Если заключён договор об образовании, приказ издаётся на основании соответствующих изменений в договор. Права и обязанности изменяются с даты приказа либо с иной указанной в нём даты.

3.6. В приказе фиксируются содержание изменения, дата его начала, при необходимости срок, документы-основания и ответственные за исполнение. Обучающийся и родители несовершеннолетнего знакомятся с решением; сведения отражаются в личном деле и информационных системах Школы в необходимом объёме.

3.7. Переход на семейное образование, перевод в другую организацию и возвращение из другой организации оформляются с учётом изменения статуса обучающегося, включая необходимые приказы об отчислении и зачислении. Их нельзя подменять приказом о временном непосещении уроков.

4. Временное отсутствие и приостановление отношений

4.1. Болезнь, лечение, санаторное оздоровление, участие в соревнованиях и иное временное отсутствие на занятиях сами по себе не прекращают образовательных отношений. За обучающимся сохраняется статус обучающегося Школы; порядок организации обучения определяется с учётом причины и длительности отсутствия.

4.2. Родители несовершеннолетнего или совершеннолетний обучающийся сообщают о временном отсутствии и его предполагаемом сроке в порядке, установленном правилами внутреннего распорядка. При планируемом отсутствии подаётся заявление с указанием причины и дат, при необходимости прилагаются предусмотренные законом документы.

4.3. Классный руководитель и ответственный заместитель директора организуют учёт отсутствия и взаимодействие по освоению программы. При необходимости в установленном порядке рассматриваются индивидуальный учебный план, обучение на дому или иные законные способы продолжения обучения. Они оформляются отдельными решениями и не возникают автоматически из заявления об отсутствии.

4.4. При необходимости приказ об организации обучения в период отсутствия определяет срок, условия, ответственных и порядок возвращения к обычному режиму. Такой приказ не является приказом об отчислении и не освобождает Школу от её обязанностей в отношении обучающегося.

4.5. Приостановление занятий вследствие санитарных ограничений, аварийной ситуации или иных обстоятельств оформляется на основании решений уполномоченных органов и (или) приказа директора в пределах компетенции. В документе указываются основание, период или условие окончания ограничений и меры по обеспечению освоения программы. Участники образовательных отношений своевременно информируются.

4.6. Настоящее Положение не устанавливает самостоятельного основания для приостановления всех прав и обязанностей по общеобразовательной программе только по заявлению родителя. Если специальное федеральное регулирование предусматривает приостановление конкретных отношений, применяются прямо установленные им основания и порядок.

4.7. Возвращение после временного отсутствия осуществляется без повторного зачисления, если отчисление не оформлялось. Допуск после болезни производится с соблюдением

действующих санитарных требований. При необходимости Школа организует помощь в восполнении пропущенного материала.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося: после получения образования (завершения обучения) либо досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ. Основанием оформления прекращения является приказ об отчислении.

5.2. Досрочное прекращение возможно по инициативе обучающегося или родителей несовершеннолетнего, в том числе при переводе в другую образовательную организацию. Заявление рассматривается с соблюдением обязательности общего образования и установленного порядка перевода. Одного желания прекратить посещение занятий недостаточно для обхода гарантий получения образования несовершеннолетним.

5.3. По инициативе Школы досрочное прекращение допускается при законном применении отчисления как дисциплинарного взыскания к обучающемуся, достигшему пятнадцати лет, а также при установленном нарушении порядка приёма, повлёкшем по вине обучающегося его незаконное зачисление. Обстоятельства и вина должны быть установлены и документально подтверждены.

5.4. Отчисление за неосвоение профессиональной образовательной программы не применяется к обучающимся по общеобразовательным программам. Неудовлетворительные отметки, академическая задолженность и пропуски сами по себе не являются основаниями для отчисления школьника по инициативе Школы. Вопросы задолженности решаются по статье 58 Федерального закона № 273-ФЗ и соответствующим локальным актам.

5.5. Дисциплинарное отчисление допускается при соблюдении всех условий статьи 43 Федерального закона № 273-ФЗ и Порядка, утверждённого приказом № 243, включая возрастные ограничения, исключения для защищённых категорий обучающихся, учёт мнений и необходимые согласия КДНиЗП и органа опеки. Применяется порядок, закреплённый в правилах внутреннего распорядка Школы.

5.6. Оставление Школы несовершеннолетним, достигшим пятнадцати лет, до получения основного общего образования оформляется только при соблюдении части 6 статьи 66 Федерального закона № 273-ФЗ и необходимых согласований. Переход на иную форму получения образования либо в другую организацию оформляется по соответствующей процедуре. Школа не подменяет установленную процедуру заявлением об уходе по семейным обстоятельствам.

5.7. Отношения могут прекратиться по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе при ликвидации Школы, а также в иных прямо предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ случаях. При прекращении деятельности, аннулировании лицензии и иных обстоятельствах, предусмотренных федеральным порядком перевода, обеспечивается организованный перевод с соблюдением предусмотренных законом прав и согласий.

5.8. Приказ об отчислении содержит сведения об обучающемся, программе и классе, дату отчисления, конкретное законное основание и реквизиты подтверждающих документов. При переводе указывается принимающая организация в случаях, предусмотренных федеральным порядком. Права и обязанности прекращаются с даты отчисления.

5.9. Досрочное прекращение по инициативе обучающегося или родителей не создаёт дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Школой, если иное не установлено федеральным законом. Выдача документов не ставится в зависимость от обходного листа, возврата учебников или исполнения спорных имущественных требований; такие вопросы разрешаются отдельно в законном порядке.

5.10. При досрочном прекращении отношений справка об обучении выдаётся в трёхдневный срок после издания приказа в соответствии с частью 5 статьи 61 и частью 12 статьи

60 Федерального закона № 273-ФЗ. При переводе личное дело и документы об успеваемости предоставляются по действующему федеральному порядку перевода. Выдача или передача документов фиксируется.

5.11. При досрочном прекращении отношений по платной программе договор расторгается на основании приказа об отчислении. Вопросы оплаты фактически оказанных услуг и возврата денежных средств решаются по законодательству и договору; штраф за сам факт отказа от продолжения обучения не устанавливается.

5.12. Непрохождение или неудовлетворительные результаты ГИА не означают автоматического завершения обучения. Дальнейшие решения принимаются в соответствии со статьями 59 и 66 Федерального закона № 273-ФЗ, действующим порядком организации образовательной деятельности и порядком ГИА с учётом прав обучающегося и родителей.

6. Документооборот и защита прав

6.1. Заявления и документы принимаются уполномоченным работником Школы лично либо электронным способом, предусмотренным для соответствующей процедуры. Школа обеспечивает регистрацию и сохранность документов. Сообщение в неофициальном чате не

е, когда обязательна установленная форма обращения. ы регистрируются, документы-основания приобщаются к соответствующим мые сведения своевременно вносятся в информационные системы. Сроки хранения определяются законодательством и номенклатурой дел. Доступ предоставляется только уполномоченным лицам.

6.3. Школа доводит решения до обучающегося и родителей несовершеннолетнего способом, позволяющим подтвердить ознакомление или направление документа, с соблюдением специальных сроков соответствующей процедуры. По обращению предоставляется относящаяся к заявителю копия или выписка из приказа без раскрытия сведений о других лицах.

6.4. Персональные данные обрабатываются только для законных целей и в необходимом объёме. Публикация настоящего Положения не означает разрешения размещать на сайте неограниченно доступные заявления, медицинские документы и приказы с персональными данными детей.

6.5. Обучающиеся и родители вправе обратиться к директору за разъяснением решения, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к учредителю, в уполномоченные государственные органы или суд в установленном порядке. Обращение за защитой прав не может быть основанием для неблагоприятного отношения к ребёнку.

7. Заключительные положения

7.1. Положение рассматривается Педагогическим советом в пределах компетенции, установленной Уставом, принимается с учётом мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся и совета родителей при их наличии и утверждается приказом директора. Результаты рассмотрения и учёта мнений оформляются документально.

7.2. Положение вступает в силу с даты, указанной в приказе об утверждении. В приказе определяется прекращение действия предыдущей редакции Положения и его приложения — формы договора, утверждённых приказом от 22.01.2015 № 24/1, в части заменяемого локального акта.

7.3. Утверждённое Положение размещается на официальном сайте Школы. Работники, обучающиеся и родители знакомятся с ним в установленном порядке. Изменения принимаются с соблюдением той же процедуры.

7.4. При изменении федеральных требований применяются действующие нормы законодательства; Школа своевременно приводит настоящее Положение в соответствие с ними. Контроль исполнения возлагается на директора и уполномоченных им работников в пределах их обязанностей.