



Управление образования администрации города Березники
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12**

П Р И К А З

09.09.2026

№ 316

**Об организации питания
обучающихся МАОУ СОШ
№12 в 2026 – 2027 учебном году**

В целях обеспечения качественного и безопасного питания обучающихся, охраны их здоровья, организации предоставления бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормативными правовыми актами Пермского края и муниципальными правовыми актами, Уставом МАОУ СОШ № 12 и Положением об организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 12

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в 2026–2027 учебном году питание обучающихся МАОУ СОШ № 12 в соответствии с действующим законодательством, санитарно-эпидемиологическими требованиями и Положением об организации питания обучающихся МАОУ СОШ № 12.

2. Обеспечить предоставление бесплатного горячего питания обучающимся 1–4 классов в соответствии с действующим законодательством (приложение №1).

3. Обеспечить предоставление бесплатного (льготного) питания обучающимся 5–11 классов, имеющим соответствующее право, на основании документов и (или) сведений, подтверждающих право на меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Пермского края и муниципальными правовыми актами (приложение №2).

4. Назначить ответственной за организацию питания в 2026-2027 учебном году Чудинову К.И., социального педагога.

5. Ответственному за организацию питания:

5.1. Координировать организацию питания обучающихся и взаимодействие администрации Школы, классных руководителей, работников пищеблока и

организации, обеспечивающей питание.

5.2. Обеспечивать своевременное формирование и корректировку сведений о количестве питающихся обучающихся.

5.3. Организовать ведение учёта питания обучающихся в используемой Школой информационной системе.

5.4. Контролировать актуальность сведений об обучающихся, имеющих право на бесплатное и льготное питание.

5.5. Обеспечивать размещение и своевременное обновление обязательной информации об организации питания на официальном сайте Школы.

5.6. Организовать взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам питания обучающихся.

5.7. Незамедлительно информировать директора Школы о выявленных нарушениях в организации питания.

6. Классным руководителям 1–11 классов:

6.1. Ежедневно обеспечивать своевременную передачу сведений о фактическом количестве питающихся обучающихся в порядке и сроки, установленные в Школе.

6.2. Своевременно вносить (передавать для внесения) необходимые сведения в используемую Школой информационную систему организации питания.

6.3. Информировать родителей (законных представителей) о порядке предоставления бесплатного и льготного питания.

6.4. Своевременно информировать ответственного за организацию питания об изменениях, влияющих на количество питающихся и основания предоставления питания.

6.5. Обеспечивать организованное сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с установленным графиком питания.

6.6. Содействовать соблюдению обучающимися правил личной гигиены и поведения в школьной столовой.

7. Утвердить график питания обучающихся отдельным приложением (распорядительным документом) с учётом расписания учебных занятий и пропускной способности школьной столовой.

8. Обеспечить организацию питьевого режима обучающихся в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

9. Обеспечить организацию питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и (или) диетическом питании, при наличии установленных законодательством оснований и в соответствии с действующими санитарными требованиями.

10. Контроль качества готовой пищевой продукции осуществлять бракеражной комиссией, состав и порядок работы которой определяются отдельным приказом директора МАОУ СОШ № 12.

11. Родительский контроль за организацией горячего питания

осуществлять в соответствии с действующим законодательством и локальными актами МАОУ СОШ № 12.

12. Не допускать размещения в открытом доступе сведений о состоянии здоровья обучающихся, основаниях предоставления им льготного питания и иных персональных данных ограниченного доступа.

13. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Ю. Бажукова

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141715966770764926566689926179496600774401837662

Владелец Бажукова Наталья Юрьевна

Действителен с 07.10.2026 по 07.10.2027