

Принято
на Педагогическом совете
МАОУ СОШ №12
Протокол № 1
от «28» августа 2026 г.



«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ №12
Н.Ю.Бажукова
Приказ №297
от «28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации питания обучающихся** **МАОУ СОШ № 12**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы и порядок организации питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее — Школа), распределение полномочий участников организации питания, порядок информирования родителей (законных представителей), контроля качества и безопасности питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения и к организациям воспитания и обучения детей и молодёжи, законодательством Пермского края, муниципальными правовыми актами, Уставом Школы.

1.3. Организация питания является частью деятельности Школы по охране здоровья обучающихся. Питание организуется с соблюдением требований к безопасности пищевой продукции, режиму питания, возрастным физиологическим потребностям детей и условиям пребывания в Школе.

1.4. Конкретная стоимость питания, размеры бюджетного финансирования, категории получателей мер социальной поддержки, порядок подтверждения права на льготное питание и иные изменяющиеся финансовые условия определяются действующими федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами и не закрепляются неизменными суммами в настоящем Положении.

1.5. Организация питания может осуществляться Школой самостоятельно либо с привлечением организации общественного питания в установленном законодательством порядке. Независимо от модели организации питания Школа обеспечивает выполнение возложенных на неё законом обязанностей.

2. Основные принципы организации питания

2.1. Питание организуется на принципах безопасности, доступности, соответствия возрастным потребностям, соблюдения санитарных требований, недопустимости дискриминации и открытости информации для родителей (законных представителей).

2.2. Обучающимся обеспечивается горячее питание в соответствии с режимом работы Школы и продолжительностью пребывания. Количество приёмов пищи определяется действующими санитарными требованиями.

2.3. Для обучающихся по образовательным программам начального общего образования предоставление бесплатного горячего питания осуществляется в соответствии со статьёй 37 Федерального закона № 273-ФЗ и действующими нормативными правовыми актами.

2.4. Обучающимся иных классов бесплатное или льготное питание предоставляется при наличии оснований и в порядке, установленных законодательством Пермского края и муниципальными правовыми актами.

2.5. Школа обеспечивает питьевой режим и свободный доступ обучающихся к питьевой воде в течение времени их пребывания в Школе в соответствии с санитарными требованиями.

2.6. Использование пищевой продукции, запрещённой действующими санитарными правилами для питания детей, не допускается.

3. Организация питания и режим

3.1. Питание обучающихся осуществляется в школьной столовой в соответствии с утверждённым режимом (графиком), учитывающим расписание занятий, количество обучающихся, пропускную способность обеденного зала и санитарные требования.

3.2. График питания утверждается директором Школы либо уполномоченным им лицом и доводится до работников, обучающихся и при необходимости родителей (законных представителей).

3.3. При организации питания обеспечиваются условия для мытья рук, соблюдения личной гигиены, безопасного движения обучающихся, организованного приёма пищи и уборки помещений.

3.4. Классные руководители и иные назначенные работники организуют сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком, содействуют соблюдению порядка и своевременно передают сведения, необходимые для формирования количества питающихся.

3.5. Учёт количества питающихся и передача сведений оператору питания или ответственным работникам осуществляются в установленные Школой сроки с использованием применяемой информационной системы и (или) иных предусмотренных организацией способов. Конкретное наименование информационной системы в настоящем Положении не закрепляется.

3.6. Отсутствие обучающегося, изменение категории питания и иные обстоятельства, влияющие на заявку, учитываются в порядке и сроки, установленные приказом директора и технологией используемой информационной системы.

4. Меню и специальные потребности

4.1. Питание организуется на основании меню, разработанного и утверждённого в соответствии с действующими санитарными требованиями, с учётом возраста обучающихся, режима пребывания и физиологических потребностей.

4.2. Ежедневное меню размещается в доступном для обучающихся и родителей месте и на официальном сайте Школы в объёме и формате, предусмотренных действующими требованиями.

4.3. Замена блюд и продуктов допускается только в порядке, предусмотренном санитарными требованиями и технологической документацией.

4.4. Организация питания обучающихся, нуждающихся в лечебном и (или) диетическом питании, осуществляется при наличии предусмотренных законодательством медицинских оснований и с учётом возможностей пищеблока, требований безопасности и действующих санитарных норм.

4.5. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и иных категорий, имеющих право на специальные меры поддержки в питании, применяются федеральные, региональные и муниципальные нормы. Форма предоставления питания или соответствующей компенсации определяется действующим законодательством и правовыми актами учредителя.

4.6. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать Школе сведения о медицински подтверждённых особенностях питания ребёнка, если они имеют значение для безопасной организации питания.

5. Бесплатное и льготное питание

5.1. Бесплатное и льготное питание предоставляется на основании действующих нормативных правовых актов и документов (сведений), подтверждающих право обучающегося на соответствующую меру поддержки.

5.2. Школа обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке оформления льготного питания, доступных способах подачи заявления и необходимых документах.

5.3. Школа не вправе требовать от заявителя документы и сведения, которые в соответствии с законодательством должны быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если иное прямо не предусмотрено нормативными правовыми актами.

5.4. Возникновение, изменение и прекращение права на льготное питание учитываются с даты и в порядке, определённых применимыми нормативными правовыми актами.

5.5. Персональные данные и сведения о льготной категории обучающегося не подлежат публичному разглашению. Организация питания не должна приводить к стигматизации ребёнка.

6. Ответственные лица и участники организации питания

6.1. Директор Школы обеспечивает общую организацию питания, утверждает необходимые локальные и распорядительные документы, назначает ответственных лиц, организует контроль в пределах компетенции Школы.

6.2. Работник, ответственный за организацию питания, координирует ежедневный учёт питающихся, взаимодействие с организацией питания, классными руководителями и иными ответственными лицами, контролирует наличие обязательной информации и документов в пределах возложенных полномочий.

6.3. Классные руководители обеспечивают своевременную передачу сведений о количестве питающихся и изменениях, относящихся к их классу, информируют родителей по организационным вопросам и сопровождают обучающихся в соответствии с установленным графиком.

6.4. Медицинский работник, если медицинское обслуживание осуществляется в Школе и соответствующие функции входят в его полномочия, участвует в контроле организации питания в пределах медицинской компетенции.

6.5. Работники пищеблока и организация питания несут ответственность за выполнение требований к приготовлению, хранению, реализации и качеству пищевой продукции в пределах обязанностей, установленных законодательством и договором.

6.6. Обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения в столовой, требования личной гигиены и бережно относиться к имуществу.

6.7. Родители (законные представители) вправе получать информацию об организации питания, меню, условиях предоставления мер поддержки, участвовать в родительском контроле в установленном порядке.

7. Контроль качества и безопасности питания

7.1. Контроль организации питания осуществляется в соответствии с законодательством, санитарными требованиями, договорными обязательствами и локальными актами Школы.

7.2. В Школе приказом директора формируется бракеражная комиссия либо определяется иной предусмотренный действующими требованиями порядок оценки готовых блюд. Персональный состав комиссии и график её работы утверждаются распорядительным актом и не являются постоянной частью настоящего Положения.

7.3. Выдача готовых блюд обучающимся осуществляется после проведения предусмотренной санитарными требованиями оценки качества готовой продукции и оформления необходимой документации.

7.4. Контроль температуры готовых блюд, сроков реализации, условий хранения, маркировки и иных показателей осуществляется в соответствии с действующими санитарными правилами.

7.5. При выявлении продукции или блюда, не соответствующих требованиям безопасности или утверждённой документации, их выдача не допускается; принимаются меры в соответствии с законодательством, договором и внутренними процедурами.

7.6. Результаты контроля и выявленные нарушения доводятся до директора и организации питания для принятия мер. При наличии оснований информация направляется в компетентные органы.

8. Родительский контроль

8.1. В Школе организуется родительский контроль за организацией горячего питания в соответствии с федеральными и муниципальными рекомендациями и локальными актами Школы.

8.2. Состав участников родительского контроля, периодичность посещений, порядок допуска в помещения, форма фиксации результатов и взаимодействия с администрацией определяются приказом директора и (или) отдельным порядком родительского контроля.

8.3. Родительский контроль проводится с соблюдением санитарно-гигиенических требований, прав обучающихся, требований охраны труда, режима работы пищеблока и законодательства о персональных данных.

8.4. Родительский контроль не подменяет государственный санитарно-эпидемиологический надзор, производственный контроль организации питания или полномочия администрации Школы.

8.5. По результатам родительского контроля предложения направляются директору Школы. При необходимости разрабатываются корректирующие мероприятия.

9. Информирование и обратная связь

9.1. На официальном сайте Школы размещается обязательная информация об условиях питания обучающихся, в том числе меню и иные сведения в соответствии с требованиями законодательства к официальному сайту образовательной организации.

9.2. Родители (законные представители) могут направлять обращения по вопросам питания директору Школы в порядке, установленном для рассмотрения обращений граждан, а также использовать иные предусмотренные Школой каналы обратной связи.

9.3. Информация о стоимости питания и родительской плате при её наличии доводится до родителей после принятия соответствующих нормативных или распорядительных решений.

9.4. Не допускается размещение в открытом доступе списков детей с указанием льготной категории, состояния здоровья или иных сведений ограниченного доступа.

10. Финансирование и расчёты

10.1. Финансирование питания осуществляется за счёт средств федерального, регионального и местного бюджетов, средств родителей (законных представителей) и иных не запрещённых законом источников в зависимости от категории питания.

10.2. Размеры финансирования, родительской платы и порядок расчётов устанавливаются действующими нормативными правовыми актами, договорами и распорядительными документами.

10.3. Взимание платы за питание, которое в соответствии с законодательством предоставляется обучающемуся бесплатно, не допускается.

10.4. Учёт средств и расчёты осуществляются в соответствии с бюджетным, бухгалтерским и иным применимым законодательством.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Школы в порядке, установленном Уставом.

11.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Пермского края, муниципальными правовыми актами и Уставом Школы.

11.3. При изменении законодательства Положение применяется в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам, до внесения соответствующих изменений.

11.4. Ежегодные приказы об организации питания, назначении ответственных лиц, составе бракеражной комиссии и родительского контроля, графике питания, стоимости и иных изменяющихся организационных условиях принимаются отдельно и не требуют ежегодного переутверждения настоящего Положения.

11.5. Положение размещается на официальном сайте Школы в установленном законодательством порядке.

