

Принято
на Педагогическом совете
МАОУ СОШ №12
Протокол № 1
от «28» августа 2026 г.



«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ №12
Н.Ю.Бажукова
Приказ №297
от «28» августа 2026 г.

С учетом мнения совета обучающихся
Протокол №1
от «28» августа 2026г.

С учетом мнения совета родителей
Протокол №1
от «28» августа 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАОУ СОШ № 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее — Комиссия, Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статьей 45, законодательством о персональных данных, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе при возникновении конфликта интересов педагогического работника, применении локальных нормативных актов и обжаловании решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на законности, равноправии сторон, объективности, беспристрастности, конфиденциальности, уважении достоинства участников и недопустимости преследования лица в связи с обращением в Комиссию.

1.5. Обращение в Комиссию не лишает участника образовательных отношений права использовать иные предусмотренные законом способы защиты своих прав.

2. Состав и формирование Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с одной стороны, и представителей работников Школы — с другой стороны.

2.2. Представители родителей (законных представителей) и обучающихся определяются с участием соответствующих коллегиальных органов либо иным открытым способом, принятым в Школе. Представители работников определяются с учетом мнения представительного органа работников при его наличии.

2.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора. Численность определяется Школой при обязательном сохранении равного представительства сторон.

2.4. Срок полномочий Комиссии устанавливается приказом директора, как правило, на один учебный год. Член Комиссии может быть заменен досрочно при прекращении соответствующих отношений, по личному заявлению либо при наличии иных объективных оснований.

2.5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.6. Директор может представлять Комиссии информацию, но не участвует в принятии решения по спору, если оспаривается его собственное решение или имеются иные обстоятельства, ставящие под сомнение его беспристрастность.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия рассматривает обращения участников образовательных отношений о нарушении или предполагаемом нарушении их прав при реализации образовательных отношений.

3.2. К компетенции Комиссии относятся разногласия по вопросам применения локальных нормативных актов; обжалование решений о применении дисциплинарного взыскания к обучающимся; вопросы конфликта интересов педагогического работника; разногласия по вопросам реализации академических прав; иные споры, для которых законодательством предусмотрено обращение в Комиссию.

3.3. Комиссия не подменяет суд, органы государственного контроля (надзора), комиссию по трудовым спорам, педагогический совет, аттестационные комиссии и иные органы, компетенция которых установлена законодательством.

3.4. Если часть требований не относится к компетенции Комиссии, она рассматривает обращение в пределах своей компетенции и разъясняет заявителю возможный порядок рассмотрения остальных вопросов.

4. Порядок обращения

4.1. Обратиться вправе обучающийся, родитель (законный представитель), педагогический работник и иной участник образовательных отношений, чьи права или законные интересы непосредственно затрагивает спор.

4.2. Обращение подается в письменной форме председателю Комиссии через установленный в Школе порядок приема обращений. Указываются заявитель, суть спора, существенные обстоятельства, требования и данные для обратной связи.

4.3. К обращению могут прилагаться подтверждающие материалы. Их отсутствие не является основанием для отказа в принятии обращения, если обстоятельства могут быть установлены иным способом.

4.4. Обращение регистрируется в день поступления или ближайший рабочий день. Доступ к материалам предоставляется только лицам, которым он необходим для рассмотрения.

4.5. Заявитель вправе отозвать обращение до принятия решения. Если выявлены обстоятельства, требующие обязательного реагирования Школы, отзыв не препятствует принятию необходимых мер.

5. Рассмотрение обращения

5.1. Председатель назначает заседание в разумный срок. Если специальный срок установлен законодательством, применяется установленный законом срок.

5.2. Стороны заблаговременно извещаются о заседании и вправе представить объяснения, документы и ходатайства, лично участвовать в рассмотрении и давать пояснения.

5.3. Несовершеннолетний обучающийся вправе быть заслушан с учетом его возраста и зрелости. Участие организуется без давления и причинения психологического вреда.

5.4. Заседание правомочно при участии не менее двух третей состава Комиссии при сохранении баланса представительства сторон.

5.5. Комиссия вправе приглашать лиц для получения пояснений. Приглашенные лица в голосовании не участвуют.

5.6. Заседание протоколируется. В протоколе отражаются состав, содержание обращения, существенные пояснения, рассмотренные материалы, результаты голосования и решение.

6. Отвод и конфликт интересов

6.1. Член Комиссии не участвует в рассмотрении, если он является стороной спора, близким родственником участника, непосредственно принимал оспариваемое решение либо имеются обстоятельства, вызывающие обоснованные сомнения в его беспристрастности.

6.2. Член Комиссии обязан сообщить о таких обстоятельствах. Сторона вправе заявить мотивированный отвод.

6.3. Вопрос об отводе решается остальными членами Комиссии без участия лица, которому заявлен отвод. При необходимости заседание переносится для обеспечения правомочного состава.

7. Решение Комиссии

7.1. Решение принимается после всестороннего рассмотрения обстоятельств большинством голосов участвующих членов Комиссии при соблюдении принципа равного представительства.

7.2. При равенстве голосов Комиссия продолжает обсуждение с целью выработки согласованного решения. При невозможности принять решение это фиксируется в протоколе, а сторонам разъясняются иные способы защиты прав.

7.3. Решение должно содержать обстоятельства спора, установленные факты, примененные нормы и локальные акты, выводы и конкретные меры при необходимости.

7.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в предусмотренные им сроки.

7.5. Копия решения или выписка из него доводится до сторон с соблюдением законодательства о персональных данных.

7.6. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Особенности отдельных споров

8.1. При обжаловании дисциплинарного взыскания Комиссия проверяет соблюдение процедуры, наличие оснований, учет тяжести проступка, причин и обстоятельств его совершения, предшествующего поведения обучающегося и иных требований законодательства.

8.2. При рассмотрении конфликта интересов педагогического работника Комиссия устанавливает наличие личной заинтересованности, влияющей или способной повлиять на надлежащее исполнение профессиональных обязанностей, и определяет или рекомендует меры по предотвращению либо урегулированию конфликта.

8.3. В споре, связанном с оцениванием, Комиссия проверяет соблюдение установленной процедуры и локальных актов. Она не подменяет профессиональное педагогическое оценивание, но вправе рекомендовать повторное рассмотрение результата или иную процедуру при выявлении существенных нарушений.

8.4. При выявлении признаков угрозы жизни или здоровью ребенка, жестокого обращения, правонарушения либо иных обстоятельств, требующих обязательного реагирования, информация незамедлительно передается директору и при наличии законных оснований — в компетентные органы.

9. Конфиденциальность и документы

9.1. Члены Комиссии и приглашенные лица не вправе разглашать персональные данные и иную охраняемую законом информацию, ставшую им известной при рассмотрении спора.

9.2. Документы Комиссии хранятся в соответствии с номенклатурой дел, правилами делопроизводства и законодательством о персональных данных.

9.3. Публичное обсуждение индивидуального спора, позволяющее идентифицировать несовершеннолетнего или иных участников без законного основания, не допускается.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и утверждается в порядке, установленном Уставом Школы.

10.2. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом директора, если приказом не установлен иной срок.

10.3. Персональный состав Комиссии утверждается отдельным приказом и может изменяться без внесения изменений в настоящее Положение.

10.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке, установленном для локальных нормативных актов Школы.

10.5. При изменении законодательства Положение применяется в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам, до внесения изменений.

10.6. Положение размещается на официальном сайте Школы в установленном законодательством порядке.

